



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
شورای مرکزی انضباطی دانشجویان

## باسمه تعالی



### دستورالعمل رسیدگی مجازی به تخلفات انضباطی

آذرماه - ۱۳۹۹

با عنایت به شرایط کنونی حاکم بر کشور و دانشگاه‌ها از آنجا که هیچ یک از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی تعطیل نبوده و صرفاً انجام کلیه فعالیت‌های آموزشی در فضای مجازی صورت می‌پذیرد، جهت تسهیل در انجام امور جاری در حوزه ذیربط و پیشگیری از وقفه در روند رسیدگی به پرونده‌های انضباطی دانشجویان، دستورالعمل رسیدگی مجازی به تخلفات انضباطی دانشجویان به شرح ذیل جهت بهره‌برداری بحضور ایفاد می‌شود:

۱) ساز و کار انجام این مهم، حسب هماهنگی‌های مقتضی با دانشجو و امکانات نرم افزاری و سخت‌افزاری هر دانشگاه تعیین می‌شود و منوط به رعایت قوانین و مقررات انضباطی (وفق آیین‌نامه، شیوه‌نامه و حقوق اساسی دانشجو) است.

۲) پس از دریافت گزارش یا شکایت علیه احدی از دانشجویان، در صورت وضعیت قرمز یا بحرانی در محل سکونت دانشجو یا محل بررسی تخلف انضباطی (وفق نظر ستاد ملی مبارزه با کرونا) دانشگاه باید امکان استفاده از حقوق اساسی دانشجو را به صورت مجازی فراهم آورد؛ در صورت اصرار دانشجو مبنی بر رسیدگی حضوری، در اولین جلسه حضوری درخواست خود و پذیرش مسوولیت عواقب عدم رعایت شیوه نامه های ابلاغی از سوی مراجع ذی صلاح را مکتوب نماید.

۳) در سایر وضعیت های ابلاغی از سوی مراجع ذی صلاح در محل رسیدگی یا محل سکونت دانشجو (اعم از نارنجی یا زرد) رسیدگی به تخلف انضباطی دانشجویان به صورت حضوری بلامانع است لیکن در صورت درخواست دانشجو مبنی بر رسیدگی غیر حضوری، دانشگاه باید این امکان را در اختیار وی قرار دهد.

۴) در وضعیت سفید (ابلاغی از سوی مراجع ذی صلاح) محل سکونت و محل رسیدگی به تخلف انضباطی، رسیدگی به تخلف مربوطه باید حضوری صورت پذیرد.

۵) دانشگاه‌ها در کلیه مراحل رسیدگی، موظف به رعایت ضوابط مندرج در شیوه نامه های ابلاغی از سوی مراجع ذی صلاح هستند.

۶) در رسیدگی های غیرحضوری، دسترسی به شماره های تماس دانشجویان از طریق کاربرگ اظهار نامه یا سامانه سما صورت گرفته و پس از پیش‌بینی بستر مناسب مجازی جهت ارتباط، دعوت‌نامه جهت مصاحبه، تنظیم و با ارسال لینک اتصال، تاریخ، روز و ساعت دقیق آغاز مصاحبه، با دانشجو هماهنگ و به صورت تلفنی و پیامکی به وی ابلاغ می‌شود.

۷) در صورت عدم همکاری دانشجو یا عدم امکان حضور وی به هر دلیل، در نوبت دوم وفق ماده ۶۸ شیوه‌نامه اجرایی، دعوت‌نامه با مشخصات مزبور به محل سکونت وی ارسال می‌شود.

۸) وفق فرآیند مصاحبه در شورای انضباطی، ابتدا احراز هویت صورت گرفته و فرم مشخصات طبق پرسش و پاسخ مصاحبه کننده تکمیل و همچنین تفهیم مفاد ماده ۷۰ و آگاهی دانشجو از حقوق وی، توسط مصاحبه کننده، ثبت می‌شود.

۹) پرسش و پاسخ‌های مطرح شده در مصاحبه، وفق دستورالعمل جاری، بر اساس مستندات موجود در پرونده انجام و به طور کامل و دقیق عینا برابر دفاعیات دانشجو، نگارش و در پرونده ثبت می‌شود.

۱۰) به منظور پیشگیری از هرگونه خدشه بر اطلاعات مندرج در فرآیند مصاحبه به صورت مجازی و مستندات نگارش شده و به ثبت رسیده، حداقل حضور دو نفر از اعضای دبیرخانه در زمان مصاحبه مجازی الزامی است.

۱۱) جهت رعایت شیوه نامه‌های بهداشتی ابلاغی ستاد ملی مبارزه با کرونا، برگزاری جلسه در شرایط فعلی به صورت مجازی بلامانع است لیکن دانشجو کماکان از حق دفاع در جلسه بدوی برخوردار بوده و باید به صورت ویدئو کنفرانس در جلسه حضور داشته و دفاعیات وی توسط اعضای شورا استماع شود (صدور دعوتنامه برای دفاع حضوری مجازی نیز وفق شیوه‌نامه اجرایی و دستورالعمل جاری الزامی است).

۱۲) در رسیدگی مجازی، ابلاغ رأی نیز با پست سفارشی یا پیشتاز انجام می‌شود به منظور سهولت در انجام این مهم لازم است دبیرخانه شورای انضباطی دانشگاه:

- پاکت خالی حاوی آدرس دقیق شورای انضباطی

- نسخه اصل رأی

- نسخه ابلاغ

- کاربرگ درخواست اعتراض

- (و سایر کاربرگ‌های مورد نیاز مثل تعهدنامه یا ... در صورت لزوم)

را درون پاکت دیگری قرار داده و به آدرس محل سکونت دانشجو ارسال نماید؛ در صدور و ابلاغ دعوتنامه ابلاغ رأی، ضروری است توضیحات مقتضی در تماس تلفنی از نحوه ابلاغ به دانشجو ارائه شود.

#### ملاحظات:

الف- دقت شود فرستنده بر روی پاکت ارسالی صرفا معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه ... ذکر شود.

ب- بر روی پاکت مرسوله، گیرنده نام دانشجو درج شده و حاوی عبارت "شخصا مفتوح شود" باشد.

ج- شماره همراه دانشجو بر روی پاکت درج و اعلام شود پیش از مراجعه به آدرس حتما با شماره همراه مندرج روی پاکت هماهنگ شود.

د- در دعوتنامه ابلاغ رأی، حتما آورده شود که پس از امضاء، نسخه ابلاغ (منضم به سایر کاربرگ‌های لازم) را درون پاکت خالی گذاشته و به شورای انضباطی پیشتاز شود.

ه- چنانچه دانشجو نسبت به رأی بدوی اعتراض دارد یا رای منوط به اخذ تعهدنامه باشد یا... باید کاربرگ‌های مربوطه را نیز تکمیل و همراه با نسخه ابلاغ در پاکت پستی به شورا ارسال نماید.

و- کد رهگیری تحویل مرسوله منضم به امضای تحویل گیرنده که توسط مامور پست اخذ می‌شود، مستند ابلاغ رأی است که در پرونده ثبت شود.

ز- دبیرخانه‌های انضباطی می‌توانند پس از اتمام فرآیند به شرح پیشگفت، مطابق با روند جاری نسبت به اسکن پرونده و ارسال سی دی رمزار به شورای مرکزی اقدام نمایند.

در راستای اجرای بهتر فرآیند مزبور، سپاسگزار خواهیم بود پیشنهادات اصلاحی و تکمیلی خود را ارسال نمایید.

دستورالعمل ۱۰۲